

Szentpéterúri Általános Iskola

H Á Z I R E N D

**mely a Szentpéterúri Általános Iskola
tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján**

2024.

Kocsis István

Igazgató

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, a kötelezettségek végrehajtásának módját, az iskola által elvárt viselkedés szabályait.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, s a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. A házirend hatálya kiterjed a TÁMOP-3.1.4 pályázat keretében bevezetett kompetencia alapú oktatás megvalósítása során alkalmazott tanórai és tanórán kívüli programokra, az IPR keretén belül szervezett képesség-kibontakoztató felkészítés foglalkozásaira és rendezvényeire, valamint az SNI-s foglalkozásokra, az iskolában és iskolán kívül egyaránt.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola irattárában
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola igazgatójánál
 - az osztályfőnöknél
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
 - az iskolai szülői szervezet vezetőjénél
 - az önkormányzat hivatalában.
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek és a tanulóknak át kell adni.

4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán (közösségi nevelés), a szülőket szülői értekezleten, illetve a módosítás egy-egy példányát át kell adni részükre.

5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán (közösségi nevelés), a szülőkkal szülői értekezleten.

6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

KIEGÉSZÜLNEK AZ „INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A SZENTPÉTERÚRI ÁLTALÁNOS ISKOLA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL” C. DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL.

EZEK KÖZÜL KIEMELTEN FONTOS:

- KÖTELEZŐ A MASZKVISELÉSE
- A TÁVOLSÁGTARTÁS
- A RENDSZERES FERTŐTLENÍTŐ KÉZMOSÁS

/ 3.SZÁMÚ MELLÉKLET/

1. A tanuló kötelessége hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védőismereteket,
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallottakat, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlataiban, rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját

környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában

- betartsa az iskolai SzMSz-ben, továbbá Házi rendben foglaltakat.

2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat, a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

4. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon.

5. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

6. Aszülőket az iskola tájékoztatja a rendszeres orvosi vizsgálatokról.

7. Az iskola épületében és területén a tanulóknak dohányozni, szeszes és energiaszállított, kábítószer stb. fogyasztani tilos! Az iskola egész területén tilos a fegyverek minősülő tárgyak birtoklása!

A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI:

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájuk szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: osztálytitkár, aki egyben képviseli osztályát (mint küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Ahogy a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 48.§ (1) előírja: Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokrácia, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, stb. A diákkörök megalakításához min. 8 fő részvétele szükséges.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége vagy az iskolaszék. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítőszemélyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
5. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
6. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.
7. A tanulók a fentiekhez hasonlóan a projektoktatás, erdei iskola, moduláris oktatás, egyéb, új tanulásszervezési eljárások során tartós, ill. időleges alkalmi csoportokat hozhatnak létre.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik (DÖK).

A DÖK megválasztása tanévenként, osztályonkénti delegálással történik.

Az iskolai közösségek a DÖK-on keresztül érvényesíthetik jogaikat. A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának (*tanulólétszám 25%-a*) 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (*pl. osztály, de minimum 10 fő*) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Nemzeti köznevelési törvény 46.§-ban meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

A Nkt. 46.§ (7) szerint: A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a 1-8.osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév őszén az iskola igazgatója a felelős.

3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója az iskolai diákönkormányzat vezetőjén keresztül
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a Kréta-rendszeren keresztül írásban tájékoztatják.

- a szükség szerinti, ill. az IPR - en belül, családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- 3 havonta a tanuló értékelésére összehívott esetmegbeszéléseken,
- a tájékoztató füzetben (ellenőrzőkönyvben),

3. A tanulók kéréseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel vagy az iskolaszékkel.

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója

- a szülői szervezet választmányi ülésén minden tanévben egy alkalommal,
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletén tájékoztatják.

5. A tanórán kívüli programokról minden hónap elején az alábbi módon tájékoztatják:

- A tanulókat szóban az osztályfőnök
- A szülőket 1-8.osztályban, írásban az osztályfőnök

Az iskolán kívüli programokról legalább 2 nappal előbb, a felelős pedagógus a szülőket írásban értesíti.

6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel, vagy az iskolaszékkel.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától délután 18.00 óráig vannak nyitva.

2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja, külön szülői kérésre 18.00 óráig.

3. A tanulóknak az iskolában reggel 7.30 és 7.45 óra között kell megérkezniük, és 16 óráig az iskola által biztosított foglalkozásokon kell részt venniük. Az iskola igazgatója indokolt esetben felmentést adhat a 16 óráig az intézményben tartózkodás kötelezettsége alól. A felmentés szólhat egész tanévre folyamatosan, illetve egy bizonyos időszakra, vagy eseti alkalmakra. A felmentést a tanuló szülője írásban kérheti megfelelő indoklással. A délutáni foglalkozások látogatása alól a következő esetekben maradhat igazoltan távol a tanuló:

- iskolai szervezési programon, vagy annak előkészítésén vesz részt,
- tanulószobás, szakköri, sportköri, vallási foglalkozáson vesz részt,
- sportversenyen, tanulmányi versenyen, egyéb kulturális rendezvényen vesz részt,
- valamely diákkör munkájában vesz részt,
- diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt,
- A szülő kérésére indokolt esetben az igazgató engedélyével.

4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8:00 – 8:45	→	15 perc szünet: tízórai
2. óra: 9:00 – 9:45	→	10 perc benti szünet
3. óra: 9:55 – 10:40	→	10 perc benti szünet
4. óra: 10:50 – 11:35	→	25 perc ebéd / felügyelet
5. óra: 12:00 – 12:45	→	20 perc ebéd / felügyelet
6. óra: 13:05 – 13:50	→	10 perc udvari szünet
7. óra: 14:00 – 14:45	→	15 perc szünet
8. óra: 15:00 – 15:45	→	15 perc szünet

Tanulószoba / napközi időtartama 60 perc (7. és 8. órában)

5. A tanulóknak az óráközi szünetekben – kivéve a 2. és 3. szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk.

Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben illetve a folyosón maradhatnak.

6. Az első óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók egy csoportban az ügyeletes nevelőkkel az ebédlőbe le- és felvonulnak. A szünet maradék idejében az iskola épületében kell tartózkodniuk.

7. A kötelező szünetek végén az osztályoknak az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az igazgató (távolléte esetén az igazgatóhelyettes) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az igazgató adhat engedélyt.

9. A tanulók távozása az iskola területéről csak különösen indokolt esetben engedélyezhető.

10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az irodában történik 9.00 óra és 16.00 óra között.

11. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.

12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit 16.00 óráig csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják.

13. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

14. A szülők a bejárat kapuig kísérik gyermekeiket, és az iskolai foglalkozás után ott várják meg őket. Tanórákra, tanulószobai és szabadidős foglalkozásokra csak igazgatói engedéllyel lehet bemenni.

15. Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvények nyitottságáról (a diákönkormányzat éves munkatervében meghatározott disco, klubdélután) a diákönkormányzat munkatervének elfogadásakor, a tantestület dönt.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- évfolyamonként egy –egy hetes
- ügyeletesek,
- tantárgyi felelősök.

4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta, stb., az órát tartó nevelőutasításai szerint)
- A szünetben a termet kiszellőztetik
- A szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik, a szünetben az egyik hetes a tanteremben marad, a másik az osztállyal az udvarra megy, és felügyel az osztály rendjére a sorakozónál,
- Az óra kezdetén a nevelőmegérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik, felírják, jelzik a nevelőnek.
- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- Ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel sem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskola vezetőit.
- Az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

5. Az egyes tanítási órákon a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős, stb.

6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működnie. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv (diák önkormányzati munkaterv) tartalmazza.

7. Az iskolai munkatervben szereplő ünnepélyeken és vizsgákon a tanulók ünnepi ruhában (fehér ing/blúz, sötét nadrág/szoknya) vehetnek részt.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A szülőnek a tanuló távolmaradását a hiányzás reggelén v. délelőttjén az osztályfőnöknek és a tanuló térítéses étkeztetése esetén az igazgatói irodában is jelezni kell.

2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének csak **három** nap hiányzását igazolhatja. E korlátozás alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben (betegség) maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb **öt tanítási napon belül** igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. Igazolt a hiányzás akkor, ha a szülő előzetesen bejelentette és engedélyt kapott, a tanuló beteg volt és erről elektronikus orvosi igazolás érkezik, vagy hatósági intézkedés miatt volt távol.

5. A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az első igazolatlan távolmaradásról az iskola értesíti a szülőt, 10 óra igazolatlan mulasztás után az igazgató értesíti az önkormányzat jegyzőjét.

6. A versenyen résztvevő tanulóknak a megyei, a területi és az országos versenyek napjára a tanítás alól felmentést adnak, a felmentést az iskola igazgatója javasolja.

7. A hiányzások miatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolni kell.

8. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (10) értelmében: Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell szóban vagy írásban, megnevezve a késés okát. A késés idejét a naplóban rögzítjük. Többszöri késés esetén a késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy egy igazolatlan órának minősül. A későn érkező tanuló nem zárható ki a tanóráról vagy a foglalkozásról.

Tanórán kívüli foglalkozások

a.) Tanulószoza / napközi

Az iskolában tanítási napokon 1-8. évfolyamon tanulószoza működik. A délutáni tanulószobai és a délelőtti tanórai foglalkozások egymásra épülése segíti:

- a tanult tananyag megszilárdulását, alkalmazását
- a gyakorlást
- a lemaradó tanulók felzárkóztatását
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képesség-kibontakoztató felkészítését és a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozást
- a tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatását
- a kiegészítő anyagok beépítését a tanításba.

A tanórai és a tanulószobás foglalkozások ötvöződésének tartalmi és módszertani feltételei:

- a délutáni foglalkozásokat tartó tanító ellenőrzi a tanulók másnapra való felkészülésének folyamatát,

- figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, **a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű, a szociális**, vagy bármely okból lemaradt tanulók felzárkóztatására.

A tanulószoba tartalma:

- szabadidős foglalkozások
- tanórai foglalkozások
- játékos sportfoglalkozások
- IPR – tevékenység, képesség-kibontakoztató felkészítés
- felzárkóztató foglalkozás

A tanulószoba rendjét, időbeosztását, csoportbeosztását a tanév megkezdésekor a nevelőtestület véleménye alapján az igazgató határozza meg, és az órarenden jelzi.

b) Diákétkeztetés.

Az iskola tanulói napi háromszori étkezésben /tízórai, ebéd, uzsonna/ részesülhetnek. A délutáni foglalkozások alól felmentett tanuló számára – igény esetén – étkezést /menzát és tízórait/ biztosít az intézmény. A megállapított étkezési térítési díjakat a konyhán (menza épületében) kell befizetni.

c) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A HHH-s tanulók részére az iskola IPR – rendszert működtet, melyen belül egyéni fejlesztési tervek alapján képesség-kibontakoztató felkészítés történik.

d) Iskolai sportkör.

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

e) Szakkörök.

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

f) Versenyek, vetélkedők, bemutatók.

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle /szaktárgyi, sport, művészeti, stb./ versenyek, vetélkedők, amelyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

g) Tanulmányi kirándulások.

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az IPR – rendszer keretein belül is az iskola a HHH-s tanulók részére szervezhet tanulmányi kirándulásokat, melynek költségeihez az IPR- hez kapott anyagi források is felhasználhatók.

h) Erzsébet-táborok

A nevelési és tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül és belül szervezett, több napon keresztül tartó Erzsébet-foglalkozások.

A napközis táborok szorgalmi idő végén több turnusban, helyben valósulnak meg, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik.

Ottalvós táborokra karácsonykor, tavasszal és nyáron pályázik az iskola.

A táborokban való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

i) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti, színházi előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel –ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

j) Szabadidős foglalkozások.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez /pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb./. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

k) Könyvtár.

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtári feladatokat is ellátó települési könyvtár is segíti.

l) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit /pl. sportlétesítmények, számítógép, stb./ a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

m) Hit- és vallásoktatás.

1. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit és erkölcsan oktatást szervezhetnek. A hit-és erkölcsan oktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

2. Adéltutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői tanórák után, lehetőleg tanórákhoz kapcsolódva 13.30 és 16.30 óra között szervezik meg.

3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók

részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

A számítógépterem házirendje

A felhasználó a hardverért, a szoftverért és a berendezési tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik. Mind a hardver, mind a programrendszerek módosítása károsításnak minősül. A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.

A gépterembe csak számítástechnika tanulásához szükséges tankönyvet, íróeszközt szabad bevinni.

Nem vihető be étel, ital, rágógumi, táska, kabát. A gépterembe saját adathordozót (floppy, CD, pendrive stb.) bevinni tilos.

A kompetencia alapú oktatás implementációja során a tanórákon, egyéb foglalkozásokon alkalmazott IKT – eszközöket a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják az oktatási programoknak, tanmeneteknek megfelelően.

A tanulószobára/napközire vonatkozó szabályok

1. A tanulószobai/napközis foglalkozásokon való részvétel kötelező. A tanulószobai/napközis foglalkozások kötelező látogatása alól nem menthető fel az a tanuló, akinek tanulmányi eredménye romlik, vagy szociális helyzete ezt indokolja.

2. Amennyiben a tanulószobai/napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

3. A tanulószobai/napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.

4. A tanulószobai/napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

5. A tanuló a tanulószobai/napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató, távollétében a helyettese engedélyt adhat.

Jutalmazás és büntetés:

Azt a tanulót aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- krajcár

A dicséretet írásba kell foglalni, a szülő tudomására kell hozni!

Azt a tanulót, aki

- a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni!

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, terrorizálása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, és bármely csekély mértékű fogyasztása az iskolában, vagy iskola rendezvény előtt vagy alatt,
- a szándékos károkozás, rongálás, lopás,
- az iskolai nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- szorgalmi időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyása,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntetőtörvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek,
- az iskolában, vagy az iskolai rendezvényeken tanúsított megbotránkoztató viselkedés.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Ugyancsak fegyelmi eljárást kell lefolytatni, ha bizonyos hiányosságai sorozatosan előfordulnak.

Ha a tanuló az iskolának kárt okoz, ez esetben a PTK illetve az SZMSZ szerint kell eljárni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák eljárási szabályai:

– jogszabályban meghatározott esetekben a tanuló osztályozó vizsgát tehet, illetve köteles tenni;

– előre hozott vizsga - a tanuló szülői kérelem alapján tehet vizsgát az adott tanév anyagából. Az igazgató a döntés meghozatalánál figyelembe veszi a tanuló képességét, szorgalmát és objektív indokait (időbeli, egészségi akadályoztatását, stb.);

– összevont vizsga - a tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben is teljesítheti.

Az osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák rendje

– Osztályozó-, és különbözeti vizsgát indokolt esetben szülői kérésre, vagy megfelelő számú hiányszázalék miatt a nevelőtestület döntése alapján tehet a tanuló.

- Osztályozó-, és különbözeti vizsgára jelentkezés határideje: a tanév végét megelőző 2 hónapon belül.
- Az osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák időpontját a nevelőtestülettel egyeztetve az igazgató határozza meg, melyről a szülő, gondviselő írásbeli értesítést kap.
- Az osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeket a pedagógiai program tartalmazza.
- Az osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák témaköreit a tanuló legalább két hónappal a vizsgát megelőzően kézhez kapja.
- Az osztályozó-, javító-, különbözeti vizsga írásbeli és szóbeli részből állhat.
- Az osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák az erre a célra alakult, legalább három főből álló bizottság előtt történnek.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei: a továbbhaladás feltétele minden évfolyamon a mindenkori tantárgyi minimumkövetelmény teljesítése.

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete alapján.

Tiltott tárgyak köre:

- a) közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (fegyver, kés stb.)
- b) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (dohány, szeszes ital, ide értve az energiatalt is)
- c) birtoklása büntetendő (kábitószer)

Használatában korlátozott tárgyak köre:

- a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –,
- a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és
- az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Szüleik értesítésére az osztályfőnökön keresztül használhatják az iskola telefonját.

Átvétel és visszaadás szabályai:

- Tiltott tárgyak esetében:

- és c) pont kivételével a tanuló szülője veheti át, illetve a tanuló, ha 18. életévét betöltötte.
- Megőrzés helye a titkárság

- Megőrzésre csak bontatlan termékeket veszünk át, egészségügyi/biztonsági kockázatból a felbontott termékekért felelősséget az iskola nem vállal, azok megsemmisítésre kerülnek.
- Használatában korlátozott tárgyak esetében:
 - tanítási óra elején a tanuló a titkárságon leadja, a tanítási nap végén ugyanott átveheti.
 - a megőrzésre álló tárgyakat zárható dobozban kerülnek elhelyezésre
 - a megőrzött tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal, ezért javasolja a fent említett tárgyak mellőzését az iskolából

Kiegészítő rendelkezések:

1. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az irodában illetve az osztályfőnökénél. Ha nem adja le, a tárgyért, ill. pénzért az iskola felelősséget nem vállal.

2. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Elsőalkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

3. A tanulók iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

Az iskola területére (épületen kívül) behozott illetve otthagyt tárgyakért felelősséget az iskola nem vállal.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59.§ (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

2. A diákönkormányzat kötelezővéleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanuló minősülnek.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

2. A házirend tervezetét megvitatják a tanulók és véleményüket küldöttjeik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.
4. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértését, illetve véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az, az igazgató jóváhagyásával lép hatályba.
6. Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői munkaközösség vezetősége.
7. A házirend módosítását az 1-6. pontban leírt módon kell végrehajtani.

Iskolaőr

Intézményünkben 2023. októberétől iskolaőr segíti a mindennapi munkát.

Az iskolaőr – fegyverhasználati jog nélkül – kényszerítő eszközzel rendelkező, sajátos jogokkal felruházott közfeladatot ellátó személy, aki a Rendőrség területi szervénél (Zala Vármegyei Rendőr-főkapitányság) áll munkaviszonyban.

Az iskolaőr biztosítja, hogy a kijelölt oktatási-nevelési intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai feladataikat zavartalanul elláthassák.

A tanulók vagy az intézmény dolgozóinak biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekményeket megakadályozza, megszakítja, a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekményeket megelőzi.

Intézmény iskolaőre: Somogyi Attiláné (Irénn)

Feladatellátási ideje: tanítási napokon 7:30 – 16:30 (pénteken 13:30)

Záró rendelkezések

A Szentpéterúri Általános Iskola házirendje módosításának elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet a Szülői Munkaközösség 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Szentpéterúr, 2024. szeptember 20.

.....

szülői szervezet vezetője

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 2024. szeptember 20. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Szentpéterúr, 2024. szeptember 20.

.....

iskolai diákönkormányzat vezetője

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén elfogadta.

Szentpéterúr, 2024. szeptember 20.

.....
Igazgató

Az iskola házirendjét az intézmény fenntartója megismerte.

.....
Kajári Attila
Tankerületi Igazgató

Az iskola házirendjét az intézmény igazgatója jóváhagyta.

.....
Kocsis István igazgató

A HÁZIREND MELLÉKLETEI

1. A tanulók jogai és kötelességei

2. A tanulók kötelességei, elvárások az iskolába járó tanulók magatartásával kapcsolatosan.

1.sz. melléklet

Tanulói jogok

- A tanulónak joga van a biztonságban és egészséges környezetben való nevelkedéshez és oktatáshoz, legyen pihenőidő, szabadidő, sportolási, étkezési lehetősége.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- **A tanuló joga, hogy nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy ez a jog nem ütközik jogszabályba, nem sérti, nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.**
- **A tanuló joga, hogy olyan tananyagokat is tanulhasson, amelyek a rasszizmus, az előítéletesség és a csoportközi erőszak elutasítására, az emberi jogok tiszteletben tartására, a multikulturális gondolkodásmód kialakítására ösztönzik a diákokat.**
- **Tilos minden olyan megnyilvánulás, amely az egyes tanulók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányul.**
- **A tanuló joga, hogy az intézmény rendezvényein bemutathassa az etnikai hovatartozására jellemző hagyományokat, táncokat, dalokat, mű- és népköltészeti alkotásokat.**
- A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, valamint joga, hogy hit- és vallásoktatásban vehessen részt.
- Személyiségi jogait, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tartsa tiszteletben. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve nem zavarhatja a tanítási órák rendjét.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
- Joga, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- Joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket (felügyelet mellett), előzetes bejelentés alapján (alkalomszerűen) tanórán kívüli osztályrendezvények céljából is.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy magántanuló legyen, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését; kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- Joga, hogy kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- Ha a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt a tanköteles tanuló második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot, lehetősége van arra, hogy az adott tantárgy(ak)ból egyéni foglalkozásokon is részt vegyen.
- Joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, ha a törvény másképp nem rendelkezik, iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.

- Az iskola tanulóinak egy évfolyamon lévő diákközössége a tanulók nagyobb csoportjának minősül és ezzel jogot formál arra is, hogy a házirend módosítására javaslatot tegyen, illetve azt kezdeményezze.
- A tanuló joga, hogy tanulmányai során a pedagógiai programban meghatározott keretek között megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.

2.sz. melléklet:

Kötelességek (A Nkt. 46.§ (7) szerint:)

- A tanuló kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanulótársainak jogait és méltóságát.
- A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek.
- A tanuló kötelessége, hogy tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A tanítási órákra hozza magával tanszereit, illetve sportfelszerelését, ellenőrzőkönyvét pontosan vezesse.
- A tanuló kötelessége, hogy önként vállalt feladatait az osztályközösségben és a diákönkormányzatban a megadott határidőig elvégezze.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztetőhelyzetet illetve balesetet észlelt.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felel és kártérítésre kötelezhető.
- A tanuló kötelessége, hogy az emberi együttélés normái szerint viselkedjen, a Házirend előírásait betartsa.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- Az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása)
- A pedagógus inzultálása, fenyegetése, szidalmazása, csúnya beszéd.
- Önmaga és mások egészségét veszélyeztető magatartás, alkohol fogyasztása,
- Dohányzás,
- Kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása)
- Az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével)

- Az iskolában tanúsított megbotránkoztató viselkedés

3.számú melléklet

VESZÉLYHELYZET IDEJÉRE ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS:

INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A SZENTPÉTERÚRI ÁLTALÁNOS ISKOLA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Minden köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

- A takarítások ellenőrzését az intézményvezető az **1. sz. melléklet** alapján igazolja.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az **2. számú melléklet** tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

1.4 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnyitó 2020 címen aloldalt alakítunk ki, amelyen keresztül az aktuális szakágazati információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közzétesszük.

1.5 A hagyományosan az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), az OH és a Klebelsberg Központ együttműködésével megvalósított, személyes megjelenést igénylő tanévnyitó konferenciák helyett a köznevelési intézmények vezetői online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

- Szülők tájékoztatása tüneteket mutató gyermekükkel kapcsolatos protokollról (**3. sz. melléklet**)
- Amennyiben tüneteket mutató gyermek jelenik meg az intézményben, úgy az intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető(k) elkülöníti(k) a gyermeket, gondoskodnak a fertőtlenítésről, majd értesítik a iskolaegészségügyi orvost valamint a szülőket (a szülők figyelmét felhívjuk arra, hogy ő is tájékoztassa telefonon házi orvosát, házi gyermekorvosát).
- Iskolaegészségügyi orvos neve, elérhetősége: Dr. Németh András; +36 20 590 1998
- A tüneteket mutató gyermek elkülönítésének helye: 3. terem
- Az elkülönítés során használandó szájmazskok és gumikesztyűk az igazgatói irodában találhatóak meg.

2.2 Minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

- Az osztálytermek berendezése során ügyeltünk arra, hogy a padokat a lehető legtávolabb helyezzük el. Amennyiben lehetséges, padonként egy-egy gyermek üljön a tanórákon. Négy osztály esetében a nagyobb távolságtartás tanórákon megoldott, két osztály esetében a tanterem méret-osztály létszám kedvezőtlen aránya miatt nem lehet megoldani a nagyobb távolságtartást.
- Az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat a tantermekből eltávolítottuk.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

- Jó időjárási viszonyok esetén a gyermekek a szüneteket az intézmény udvarán kötelesek eltölteni.
- Rossz időjárási viszonyok esetén a gyermekek az osztályteremben kötelesek tartózkodni. Kisebb csoportokban látogathatják a mellékhelyiségeket. Az osztályterem ablakait, és ajtókat a szünet teljes időtartama alatt kötelesek nyitva tartani.

- Az aktuálisan beosztott ügyeletet ellátó pedagógusok kötelesek felügyelni a szünetekben a hatályos szabályok betartását, betartatását.

2.5 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

- Osztályok keveredése: párhuzamos informatika és egyéb óra az 1. számú tanteremben; összevont órák (pl.: pedagógus hiányzása miatt); szakkörök; táncórák esetében. Az ablakok nyitva tartása a foglalkozások során, valamint a foglalkozás megkezdése előtt és után alapos kézmosás elvégzése.
- Felületek fertőtlenítése.

2.6 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.7 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.8 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

- Gyakorlati foglalkozások: informatika, technika, rajz, testnevelés (labda, szőnyeg, bordásfal, stb.) foglalkozások után felületi fertőtlenítést kell végezni. A fertőtlenítést a tanórát levezető személy feladata fertőtlenítő folyadékkal.

2.9 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,

- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

- Intézményünk nem rendelkezik nagy befogadóképességű zárt közösségi térrel, ahol a 1,5 méteres távolságtartás megoldható lenne. Az iskolai rendezvényeink az iskola udvarán kerülnek megrendezésre. Amennyiben az időjárás nem engedi, osztályonként tartjuk meg a rendezvényeket.

2.10 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük, belföldi úticéllal tervezzék át.

- Intézményünk nem tervez osztálykirándulást ebben a tanévben külföldre.
- A pályázatokhoz kapcsolódó egyéb tanulmányi utak során figyelembe vesszük az aktuális kormányzati járványügyi előírásokat.

2.11 Kérjük, a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

- A szülői értekezleteket osztály szinten tartjuk meg.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helységeken biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörölkők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett

köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.8 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

- A mellékhelyiségekben biztosítottuk a kézmosás feltételeit. Textil törölközőket nem lehet kihelyezni.
- Kézfertőtlenítő szereket kell kihelyezni: bejárat, osztálytermek, ebédlő, tornaterem, tanári, igazgatói iroda.
- Eszközök felületi fertőtlenítésére alkalmas szer biztosítása a pedagógusok részére.
- Papírtörölkőt kell kihelyezni: mellékhelyiségek, ebédlő.
- Szeptember 1-jén az osztályfőnökök tájékoztatást adnak a diákok részére az iskolában követendő járványügyi protokollról.
- Az intézmény több helyszínén ki kell helyezni az alapvető higiénia betartására, a járványügyi védekezésre vonatkozó tájékoztatókat.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étteremüzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

- A fertőtlenítő kézmosást az ebédlőnél biztosítjuk.

- Tízórai: a 2. tanítási óra után, az osztálytermekben.
- Ebéd: 1-5. osztály az 5. tanóra után az ebédlőben; 6-8. osztályok a 6. tanóra után 20-20 perc időkeretben.
- Asztalterítők használatát mellőzzük.
- Az asztalok fertőtlenítését biztosítjuk.
- Az eddigi önkiszolgáló rendszerben történő tálalás helyett az evőeszközök, tányérok, poharak, szalvéta elhelyezését egy-egy tálcán az ételkiadó munkatársaknak kell biztosítani.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

5.2 A járványügyi készség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi

gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

8.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutató eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást

nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

8.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

8.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

9.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

9.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A 2020/2021. tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok**Ellenőrzése****Szentpéterúri Általános Iskolában****Végzi: Kocsis István**

Tevékenység	Megjegyzés	Aláírás	Dátum
felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása			
ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására			
padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására			
játékok, sporteszközök tisztítására			
radiátorok, csövek lemosására			
ablakok, üvegfelületek tisztítására			
szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére			
képek, tablók, világítótestek portalanítására			
pókhálók eltávolítására			
rovar- és rágcsálóirtásra			
csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon			

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres

tisztítására;

- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcslóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Tisztelt Szülők!

A járványügyi helyzet miatt kérem, a következő szabályokat legyenek szívesek betartani, az intézménybe járó gyermekek és az intézményben dolgozó felnőttek egészségének megőrzése, egészségének védelme érdekében!

1. Az iskolát csak egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. Amennyiben a gyermekén tüneteket észlelnék, a gyermek az iskolát nem látogathatja. Orvosi igazolással együtt jöhet újra iskolába.
2. A tünetekről és a további teendőkről mellékeljük a koronavirus.gov.hu oldalról letölthető általános tájékoztatót.
(https://koronavirus.gov.hu/sites/default/files/sites/default/files/imce/altalanos_tajekoztato.pdf Letöltés dátuma: 2020.08.31.)
3. Amennyiben gyermekükönél tüneteket észlelnék, hívják fel háziorvosukat.
4. Kötelesek az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az iskola elérhetősége: 06/92-568-064
5. Ha belépnek az iskola épületébe, kérem használják a kihelyezett kézfertőtlenítőt.

Szentpéterúr, 2020. szeptember 1.

Tisztelettel:

Kocsis István

Intézményvezető

Szentpéterúri Általános Iskola

KORONAVÍRUS TUDNIVALÓK

TÜNETEK

Jellemző tünetek:

- láz
- száraz köhögés
- légszomj

Előfordulhat:

- izomfájdalom • torokfájás
- orrdugulás • hasmenés
- orrfolyás • fáradtság

Fontos tudni:

- A fertőzöttek 80%-a speciális kezelések nélkül is meggyógyul
- 6 fertőzöttből 1-nél alakul ki súlyosabb tünet

MIT TEGYEK?

HA

Fertőzött területre utazott vagy kapcsolatba lépett fertőzött személlyel

ÉS

TÜNETET ÉSZLELT

NEM ÉSZLELT TÜNETEKET

Telefonáljon háziorvosának, **NE** menjen be a rendelőbe, kórházba! Hívja a zöld számot!

+36 30 577 3764

(PTE hotline)

14 napos megfigyelés javasolt, és hívja a zöld számot!

ÓVINTÉZKEDÉSEK

Kézmosás

Rendszeresen és alaposan mosson kezet vízzel és szappannal, vagy tisztítsa meg alkoholos kézfertőtlenítővel.

Maszk

Csak akkor használjon maszkot, ha légzőszervi tünetei vannak (köhögés, tüsszentés), ezzel védi a környezetében lévőket.

Zsebkendő

Köhögéskor, tüsszentéskor takarja el a száját és orrát a behajlított könyökével vagy egy zsebkendővel, majd azonnal dobja ki a zsebkendőt.

Higiénia

Szemhez, szájhoz, archoz csak kézmosás után nyúljon! Kerülje a nagy tömeget, zárt légterű helyiségeket!

Forrás:

https://koronavirus.gov.hu/sites/default/files/sites/default/files/imce/altalanos_tajekoztato.pdf Letöltés dátuma: 2020.08.31.