

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 037597
Intézmény neve: Szentpéterúri Általános Iskola
Székhely címe: 8762 Szentpéterúr, Kossuth utca 13.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Kocsis István
Telefonszáma: 92/568064
E-mail címe: szentpeteruriskola@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kajári Attila
Telefonszáma: +36 (92) 795-217
E-mail címe: attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szentpéterúri Általános Iskola (8762 Szentpéterúr, Kossuth utca 13.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szakant, csoportot, szaktanterem/csoportot összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	64	33	16	0	15	10	0	0	8	6,00	4	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	64	33	16	0	15	10	0	0	8	6,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít				tanít							foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő													0			
Óraadó, megbízási szerződés													0			
ebből nő													0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037597>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Szentpéterúri Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037597&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanuló felvételéről az általános iskola intézményvezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglalt eljárásrendnek megfelelően dönt. A felvételtől vagy elutasításról szóló határozatot az iskola küldi meg a szülő részére. A 2001. évi CXC törvény értelmében az iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. A Szentpéterúri Általános Iskola beiskolázási körzete: Szentpéterúr. A jelentkezés elutasítása esetén a

szülő, a köznevelési törvény értelmében érdeksérelemre hivatkozva nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül. A benyújtott kérelmeket a Zalaegerszegi Tankerületi Központ a beérkezéstől számított 30 napon belül köteles elbírálni.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratás a mindenkori tanév rendje szerint, a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megjelölt időpontban történik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2024/25-ös tanévben:

1-4. évfolyamon 2 összevont osztály (1-3. és 2-4.)

5-8. évfolyamon évfolyamonként egy osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

1. Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

2. A jogszabályi előírások alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola intézményvezetője dönt.

Döntés előtt ki kell kérni:

- az intézményi tanács,
- a nevelőtestület,
- a szülői munkaközösség véleményét,

vagy a döntéshez be kell szervezni:

- az intézményi tanács,
- a nevelőtestület,
- az SZM egyetértését.

Jelenleg iskolánkban nincs térítési díj, vagy tandíj ellenében folyó oktatási tevékenység.

Az étkezés két gyermek kivételével térítésmentes (gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek), egy 50 %-os díjat fizet (nagycsaládos kedvezmény) és egy 100 %-os díjazású.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A beszámolási időszakban nem volt fenntartói értékelés.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7:00-18:00 óráig tart nyitva. Az intézmény vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban is nyitva tartható.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

1. Őszi túra, Diáksporth Nap: 2024. szeptember 24.
2. Aradi-vértanúk emléknapja, megemlékezés: 2024.október 4.
3. 1956. október 23. ünnepség: 2024.október 22.
4. Pályaorientációs Nap: 2024.november 19.

5. Nyílt nap: 2024. november 26.
6. Családi sportmikulás: 2024. december 6.
7. Karácsonyi játszóház és ünnepi műsor: 2024. december 20.
8. Betlehemezés: 2024. december 1-26- ig
(Hagyományörző tevékenység, színvonalas előadások megvalósulása környékbeli intézményekben, családoknál. Betlehemes találkozón való részvétel)
9. Farsang: 2025. március 4.
10. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, műsor: 2025. március 14.
11. Iskola kóstolgotató, nyílt nap az Óvodásoknak: 2025. március 21.
12. Házi versmondó-verseny költészet napja alkalmából: 2025. április 11.
13. A holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés: 2025. április 15.
14. Tavaszi családi nap és húsvéti játszóház: 2025. április 16.
15. Anyák napja, ünnepi műsor alsó tagozaton: 2025. május 5.
16. Madarak és fák napja az óvoda-iskola kapcsolat érdekében: 2025. május 13.
17. Gyereknapi: 2025. május 27.
18. Ballagás: 2025. június 20.
19. Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás: 2025. június 24.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A beszámolási időszakban egy pedagógus gyakornoki vizsgát tett.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037597>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Tanév végi létszám: 64 fő

Tovább lép: 51 fő (50 fő eredményesen zárt, 1 fő eredményes javítóvizsgát tett), ebből 5 fő általános iskolai tanulmányait befejezte.

Nem lép tovább: 13 fő (1 fő szülői kérésre évfolyamot ismétel, 1 fő eredménytelen javítóvizsgát tett, 11 fő a tanulmányi követelményeket nem teljesítette).

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037597

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások:

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettese rögzítik az órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- A napközi/tanulószoa a tanórákra való felkészülés, a pihenés, a játék, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Napközi:1-4. évfolyamon, tanulószoa 5-8. évfolyamon működik. A tanulószoa működési rendjét iskolánk Házirendje határozza meg. A foglalkozások térítésmentesek.

- Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembe vételével a munkaközösség-vezetők és a DÖK javaslata alapján indítunk. A szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, melyről szakköri naplót kell vezetni. A szakkörök térítésmentesek.

- A diáksportkör /DSK/ a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult meg. Az DSK, mint szervezeti forma, az iskola tanulóinak nyújt lehetőséget sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre. Térítésmentesek.

- A fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, képességkibontakoztató felkészítés célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Valamennyi évfolyam számára biztosítunk elzárkóztató foglalkozásokat. E foglalkozásokon való részvétel ingyenes.

- A tanulók iskolai és nem iskolai szintű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolán kívüli tanulmányi és sportversenyeken való részvétel a tanév során nyújtott kiemelkedő teljesítmények alapján lehetséges.

- Tánc: T-Dance AMI közreműködésével a heti egy óra kötelező tánc (mindennapos testnevelés részeként) kiegészül táncszakkörrel. Részvétel jelentkezés alapján, egy tanévre szól. Térítéses, hátrányos helyzetű határozattal rendelkező gyermekek részére térítésmentes.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

-A házi feladat kiadása igazodjon a tanulók egyéni képességeihez és tudásszintjéhez, tehát lehetőleg differenciáltan történjen.

-Az osztály- tanítók, szaktanárok vegyék figyelembe, (különösen az új tanulásszervezési eljárások, eszközök megvalósítása során) a napközis tanóra, ill. a tanulószoba idejét, ez alapján a házi feladat mennyisége, az írásbeli, szóbeli és egyéb gyűjtőmunkával együtt akkora legyen, hogy 2 x 45 perc alatt elvégezhető legyen minden tanuló számára.

-Csak olyan házi feladatot kaphatnak a tanulók, aminek az alapjait már tanulták és ismerik, tehát a napközis nevelőnek ne kelljen új ismereteket tanítani a házi feladat elvégzése érdekében, amiatt, hogy az adott ismeretet még az osztály nem tanulta.

-A házi feladat elkészítését délután is és „másnap” is ellenőrizni és értékelni kell.

-Hétféjére kötelező házi feladat alsó tagozaton nem, adható! Felső tagozaton kötelező írásbeli házi feladatot nem kapnak, elméleti tanulnivalót (vázlatok, memoriterek) adhatók kötelező jelleggel!

Iskolai dolgozatok szabályai:

Pedagógiai Program tartalmazza az értékelésekre vonatkozó szabályokat:

Iskolai dolgozat fajtái:

- írásbeli felelet (max. 15-20 perc időtartamban), alkalmoszerű tájékozódás a tanulók pillanatnyi tudásáról
- témazáró dolgozat (45 perc időtartamban).

Rendje, korlátai:

- Havonta legalább egyszer történjen valamilyen formában
- Az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb 2 héttel ki kell javítani és osztani.
- A javítás, értékelés legyen egyértelmű, elemző.
- Az értékelés, javítás módját a nevelő ismerteti.
- Féljegyeket vagy alá-főlé húzott jegyeket nem adunk, ha releváns, az érdemjegy mellett fejlődést segítő, szöveges értékelést adjon a nevelő.
- A tanuló a javított munkát megtekintheti, kérdéseire a nevelő magyarázatot ad, az esetleges téves értékelést korrigálni kell.
- Értékeljük a tanuló sikeres és sikertelen munkáját egyaránt.
- A teljesítménybeli hiányok pótlását biztosítani kell (pl. betegség miatti hiányzás).
- Témazáró, illetve félévi vagy év végi dolgozatot a tanulók naponta alsó tagozaton csak egyet, felső tagozaton maximum kettőt írhatnak, de a dolgozatok száma nem haladhatja meg a heti 4-et.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni.
- A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró dolgozatnak.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi

meg ismételés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.

•Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismételésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.

Az írásbeliek értékelésénél az alsó és felső tagozaton egyaránt a következő értékelési skálát alkalmazzuk:

100 %–100 % = 5 (jeles) kiválóan teljesített/kiválóan megfelelt

90 %–90 % = 4 (jó) jól teljesített/jól megfelelt

75 %–75 % = 3 (közepes) megfelelően teljesített/megfelelt

50 %–50 % = 2 (elégséges) megfelelően teljesített/megfelelt

0 %–30 % = 1 (elégtelen) felzárkóztatásra szorul

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a teljesítményének értékelése céljából, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani, amennyiben az osztályozó vizsga letételét a nevelőtestület engedélyezte.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51§(3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

–felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

–engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

–a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

Sikeres osztályozó vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

Ha a tanév végén az osztályozó vizsgán a tanuló – maximum 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsgán 3-nál több az elégtelen osztályzata, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

A tanulmányok alatti vizsgák ideje, lebonyolítása, valamint a vizsgákra való jelentkezés módja és határideje a mindenkor hatályos jogszabályoknak (tanév rendje) megfelelően a kijelölt időpontban történik.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1-3 osztály: 17 fő

2-4 osztály: 20 fő

5. osztály: 5 fő

6. osztály: 5 fő

7. osztály: 9 fő

8. osztály: 7 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037597-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037597-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037597-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 18.